Оферта на оказание юридических услуг физическим лицам

19 марта 2025 г.

Настоящий документ (далее — «**Оферта**») представляет собой предложение **Общества с ограниченной ответственностью «Дестра Лигал Тех»** (далее — «**Исполнитель, Компания**»), в лице Генерального директора Фельдмана Даниила Григорьевича, действующего на основании Устава, заключить Заказчику (физическому лицу) договор на изложенных ниже условиях (далее — «**Договор**»).

Настоящая Оферта является бессрочной. Компания может в любой момент отозвать Оферту, что не должно влиять на Договоры, которые были заключены с Заказчиками до даты такого отзыва.

Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Оферту (во избежание сомнений, включая, но не ограничиваясь в условия Договора, заключенного посредством акцепта Оферты) путем опубликования новой версии Оферты по следующей ссылке в сети Интернет: https://destralegal.ru/offer.pdf

Обновленная версия Оферты вступает в законную силу с момента ее опубликования.

Порядок акцепта Оферты Заказчиком

Заказчик осуществляет акцепт Оферты путем совокупного совершения следующих действий:

1) Регистрации на Веб-сайте, а также предоставления информации, запрашиваемой в ходе регистрации: Фамилия Имя Отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. В случае, если Компанией будет обнаружено предоставление неполных и/или неточных и/или недостоверных данных, Компания может предложить Заказчику исправить предоставленную информацию или отказать в заключении Договора.

2) Нажатия на кнопку «Я ознакомился, согласен и полностью принимаю условия Оферты» (или аналогичную по смыслу), доступную в процессе регистрации.

3) Оплаты стоимости Услуг на любую сумму.

Акцепт Заказчиком настоящей Оферты в порядке, предусмотренном выше, порождает заключение Договора согласно ст. 438 ГК РФ на условиях настоящей Оферты.

Акцепт является подтверждением полного и безоговорочного согласия Заказчика с условиями настоящей Оферты. Акцепт Оферты с изъятиями/дополнениями не допускается.

Условия Договора, заключаемого посредством акцепта Оферты:

1. Термины

1.1. Термины, используемые в Договоре, имеют следующее значение:

1.2. Заказчик, Клиент, Пользователь – физическое лицо, использующее Веб-сайт на условиях, изложенных в документе «Оферта на оказание юридических услуг физическим лицам», размещенном в сети Интернет по адресу: https://destralegal.ru/offer.pdf

1.3. Услуги – юридические услуги дистанционной юридической поддержки, оказываемые Компанией с использованием Веб-сайта;

1.4. Веб-сайт – интернет-сайт, расположенный по адресу https://destralegal.ru и принадлежащий Компании;

1.5. Личный кабинет – личный кабинет Клиента на Веб-сайте, создаваемый для Клиента после прохождении процедуры регистрации на Веб-сайте.

1.6. **Ответчик** – физическое либо юридическое лицо, либо государственный орган, к которому Заказчик предъявляет требования в рамках спора, урегулирование которого является предметом оказываемых Исполнителем Услуг. Ответчик может быть определен как Заказчиком, так и Исполнителем на основании предоставленных Заказчиком сведений. Для целей настоящего Договора под Ответчиком также понимаются контрагенты, оппоненты или иные третьи лица, чьи действия (или бездействие) стали основанием для обращения Заказчика за получением Услуг Исполнителя.

1.7. **Рабочий день –** календарный день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством, в течение которого Исполнитель оказывает Услуги Заказчику. Рабочий день продолжается с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель в течение срока действия настоящего Договора обязуется оказывать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2. Объем Услуг, их стоимость и условия оказания определяются прейскурантом Услуг Исполнителя (**Приложение 1**).

2.3. Объём оказываемых Заказчику Услуг не может превышать установленный в прейскуранте **(Приложение 1)** для соответствующего тарифа перечень Услуг в рамках спора с одним Ответчиком (контрагентом, оппонентом) по одному предмету спора.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Услуги оказываются Исполнителем дистанционно, с использованием Веб-сайта, по заявкам Заказчика, после осуществления Заказчиком 100% предварительной оплаты стоимости Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.3. настоящего Договора. Для получения Услуги Клиенту необходимо перейти в Личный кабинет и оформить заявку на предоставление Услуги. После оплаты Услуги Клиент может использовать Услугу в соответствии с условиями, указанными в прейскуранте на Услуги.

3.2. Действия Исполнителя и подготовленные документы должны соответствовать законодательству РФ. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц.

3.3. При оказании Услуг Исполнитель полностью полагается на заявления и сведения, предоставленные Заказчиком, не проводит их дополнительную проверку. Заказчик гарантирует полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Предоставить Исполнителю доверенность на подписание и подачу документов;

3.4.2. Предоставить Исполнителю документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора;

3.4.3. Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Договором;

3.4.4. Своевременно передавать Исполнителю по требованию всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

3.4.5. Заказчик обязан соблюдать деловую этику и правила взаимодействия с Исполнителем, в том числе воздерживаться от действий, способных причинить вред деловой репутации Исполнителя, распространять недостоверную

информацию о его деятельности, допускать оскорбительное поведение или использование ненормативной лексики в общении. Заказчик обязан действовать добросовестно, не склонять Исполнителя к совершению действий, противоречащих законодательству, условиям Договора или целям оказания Услуг, а также использовать предоставленные Исполнителем документы и материалы исключительно в рамках целей получения Услуг.

3.5. Исполнитель обязуется:

3.5.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.5.2. Проанализировать информацию, документы и иные материалы, предоставленные Заказчиком.

3.5.3. Проводить комплексное изучение законодательства и судебной практики в соответствии с заданием Заказчика.

3.5.4. Давать консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика в сроки, установленные для соответствующей Услуги согласно прейскуранту (Приложение).

3.5.5. Обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации и не использовать Конфиденциальную информацию для каких-либо целей кроме оказания Услуг. Для целей настоящего пункта термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию и данные, предоставляемые Заказчиком Исполнителю для целей оказания Услуг по настоящему Договору, переданные в устной, письменной или иной, в том числе электронной, форме. Конфиденциальная информация включает все копии или выдержки из соответствующей информации, а также любые формулы, модели, образцы, прототипы и их части.

3.5.6. Передать результаты оказания Услуг Заказчику согласно условиям Договора.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.7. Исполнитель вправе:

3.7.1. Требовать оплаты оказанных Услуг.

3.7.2. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору.

4. Стоимость Услуг. Порядок оплаты.

4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется прейскурантом Услуг Исполнителя **(Приложение 1)**.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в соответствии с выбранным тарифом по ценам, указанным в прейскуранте Услуг Исполнителя. Для оплаты Услуг Пользователю необходимо создать и заполнить заявку в Личном кабинете, а затем нажать на кнопку «Оплатить». При нажатии кнопки «Оплатить» Пользователь переходит на страницу оплаты платежного сервиса партнера, выбирает способ оплаты (банковской картой или иным способом, предложенным на странице оплаты), вводит платежные данные и подтверждает приобретение Услуги, нажав на кнопку «Оплатить» (или аналогичную по функционалу).

4.3. После подтверждения оплаты Исполнителем, о чём выдаётся соответствующее сообщение в Личном кабинете, Пользователю направляется электронный чек на указанный им адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона.

4.4. Исполнитель обязуется приступить к абонентскому обслуживанию Заказчика в течение 1 (одного) Рабочего дня с момента оплаты Услуг.

5. Ограничение ответственности

5.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в пределах стоимости Услуг.

5.2. Исполнитель не несёт ответственность в случае предоставления Заказчиком недостоверной (неполной) информации или ненадлежащих документов, неполного комплекта документов. Исполнитель не несет ответственность за задержки, вызванные действиями (бездействием) Заказчика, в частности, непредоставлением документов и необходимой информации.

6. Срок Договора. Изменение и досрочное расторжение Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты, как указано в преамбуле, и действует до момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

6.1.1. Оказание всего объема Услуг в зависимости от выбранного тарифа.

6.1.2. Истечение 1 (одного) года с момента оплаты Услуг.

6.1.3. Возврат Ответчиком (контрагентом, оппонентом) денежных средств Заказчику либо иное исполнение требований Заказчика.

6.1.4. Принятие решения судом по спору Заказчика.

6.1.5. Отсутствие обратной связи со стороны Заказчика в течение более чем 90 (девяноста) календарных дней подряд.

6.2. Исполнитель имеет право в одностороннем праве расторгнуть Договор при нарушении Заказчиком обязанностей по настоящему Договору.

6.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если после изучения и анализа предоставленной Заказчиком информации Исполнитель придет к выводу о том, что реализация прав и законных интересов, в отношении которых Заказчик обращается к Исполнителю для получения юридических услуг, является невозможным, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость услуг за вычетом стоимости первичной консультации.

6.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Исполнителя, Исполнитель обязан вернуть Заказчику абонентскую плату за период, в течение которого услуги не оказывались, за вычетом фактически понесённых расходов, либо зачесть указанные денежные средства в счет оказания иных оговоренных Сторонами услуг. Если невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Согласие Заказчика на обработку персональных данных

7.1. Настоящим Заказчик предоставляет:

7.1.1. согласие Исполнителю на обработку (совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без, в том числе на сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (включая трансграничную), блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных Заказчика, фамилия, имя, отчество, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера телефонов и адреса электронной почты, а также любые иные данные, предоставленные Заказчиком или имеющихся у третьих лиц и необходимые для целей оказания Услуг и исполнения настоящего Договора. Персональные данные Заказчика, предоставляемые Исполнителю по настоящему Договору, могут быть использованы исключительно для целей оказания Услуг и исполнения Договора;

7.1.2. согласие Исполнителю поручать обработку персональных данных Заказчика третьим лицам;

7.1.3. согласие на получение информационных и рекламных сообщений об услугах Исполнителя и его партнеров, направляемых Исполнителем, его уполномоченными лицами и/или партнерами, на указанные в настоящем Договоре контактные данные Заказчика.

7.2. Все согласия, перечисленные в настоящем разделе, действуют в течение срока настоящего Договора, а также 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора (если иное не предусмотрено законом) и могут быть отозваны в любой момент путем предоставления письменного заявления Заказчику в порядке пункта 9.3.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 14 (четырнадцати) Рабочих дней со дня получения претензии.

8.3. Если указанные действия не дадут результатов в разумный срок, то споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор и его исполнение регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны установили, что любые сообщения, уведомления в рамках исполнения настоящего Договора должны быть направлены на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре. Для Исполнителя: support@destralegal.ru. Для Заказчика: адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации, как указано в преамбуле Оферты.

9.3. Любые юридически значимые сообщения и уведомления должны быть подписаны Стороной или уполномоченным представителем Стороны и направлены в письменной

форме заказным письмом с уведомлением о доставке либо курьерской службой по адресам, указанным в разделе 10.

9.4. В случае изменения адресов электронной почты или доменных имен корпоративных доменов, указанных в настоящем пункте, Сторона должна в письменном виде уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента такого изменения. Сторона несет риск возникновения неблагоприятных последствий, вызванных не уведомлением другой Стороны о факте смены адресов электронной почты или доменных имен корпоративных доменов.

9.5. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи, указанным в п. 9.2. настоящего Договора. Все действия, совершенные с использованием вышеуказанных каналов связи, являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

9.6. Все акты, приложения, изменения, дополнительные соглашения и дополнения к Договору, являются неотъемлемой частью Договора.

9.7. В случае если одно или более положений Договора будут признаны недействительными, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Договора и Договора в целом.

10. Реквизиты Исполнителя

ООО «ДЕСТРА ЛИГАЛ ТЕХ»

129164, г. Москва, Проспект Мира, дом 118, квартира 267

ОГРН 5187746027442

ИНН 9717074771/ КПП 771701001

Телефон: +7 (495) 799 08 77

Электронная почта: support@destralegal.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к

ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

19 марта 2025 года

ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ

Наименование тарифа	**Стоимость тарифа**	**Условия оказания Услуг**
Тариф «Досудебный»	5 990 руб.	Перечень оказываемых Услуг: 1. Подготовка досудебной претензии либо иного досудебного документа по согласованию с Заказчиком 2. Две письменные консультации по вопросам Заказчика 3. Отправка документов Ответчику курьерской службой в количестве 1 (одной) отправки. По запросу Заказчика в подготовленный документ могут быть внесены правки. Количество допустимых правок: 1 (одна) итерация. При увеличении количества требуемых правок, а также при их несоответствии существу спора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику во внесении правок. Сроки оказываемых услуг: 1) по подготовке досудебной претензии либо иного документа: не более 7 Рабочих дней с момента оплаты по настоящему Договору 2) по внесению правок по запросу Заказчика - не более двух Рабочих дней с момента получения такого запроса. В таком случае общий срок подготовки документа увеличивается на 2 Рабочих дня.

Тариф «Стандарт»	9 990 руб.	Перечень оказываемых Услуг: 1. Подготовка досудебной претензии 2. Подготовка искового заявления (совместно с заявлением о рассмотрении дела в отсутствие Истца) 3. Три письменные консультации по вопросам Заказчика 4. Подача документов Ответчику и в суд: один забор документов курьерской службой (не более двух отправок) Сроки оказываемых услуг: 1) по подготовке досудебной претензии: не более 7 Рабочих дней с момента оплаты по настоящему Договору 2) по подготовке искового заявления: не более 12 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 3) по внесению правок по запросу Заказчика - не более 2 Рабочих дней с момента получения такого запроса. В таком случае общий срок подготовки документа соответствующего этапа увеличивается на 2 Рабочих дня. По запросу Заказчика в подготовленный документ могут быть внесены правки. Количество допустимых правок: 2 (две) итерации для двух документов. При увеличении количества требуемых правок, а также при их противоречии существу спора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику во внесении правок. Сроки оказания услуг по подаче документов стороны согласовывают после принятия Заказчиком готовых документов, но в любом случае составляют не менее 7 и не более 17 Рабочих дней. Печать документов заказчик осуществляет самостоятельно либо за дополнительную оплату в размере 20 руб. за одну страницу.

Тариф «Личный юрист»	18 990 руб.	Перечень оказываемых Услуг: 1. Подготовка досудебной претензии 2. Подготовка искового заявления и иных процессуальных документов (ходатайств, возражений), необходимых в целях ведения спора Заказчика в суде первой инстанции 3. Устные консультации по существу правовых вопросов с юристом по предварительной договоренности сторон, общей длительностью не более 70 минут, применительно к одной консультации – не более 20 минут 4. Четыре письменные консультации по вопросам Заказчика 5. Информирование[1] Заказчика о ходе рассмотрения дела в суде по запросу Заказчика 6. Подача документов Ответчику и в суд: один забор документов курьерской службой (не более двух отправок) 7. Информирование Заказчика о движении почтовых отправлений по запросу Заказчика 8. Письменные или устные переговоры с Ответчиком. Переговоры с Ответчиком проводятся при наличии необходимости для оказания Услуг по усмотрению Исполнителя. По запросу Заказчика в подготовленный документ могут быть внесены правки. Количество допустимых правок: 2 (две) итерации для двух документов. При увеличении количества требуемых правок, а также при их противоречии существу спора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику во внесении правок. Срок оказываемых услуг: 1) по подготовке досудебной претензии: не более 7 Рабочих дней с момента оплаты по настоящему Договору 2) по подготовке искового заявления: не более 12 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 3) по подготовке иных процессуальных документов (ходатайств, возражений), необходимых в целях ведения спора Заказчика в суде первой инстанции: не более 12 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 4) по информированию Заказчика о ходе рассмотрения дела в суде не более 2 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 5) по информированию Заказчика о движении почтовых отправлений не более 3 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 6) по ведению переговоров с оппонентом Заказчика: не более 15 Рабочих дней с момента получения досудебной претензии 7) по внесению правок по запросу Заказчика - не более 1 Рабочего дня с момента получения такого запроса. В таком случае общий срок подготовки документа соответствующего этапа увеличивается на 1 Рабочий день. Сроки оказания услуг по подаче документов стороны согласовывают

[1] Для целей настоящего Прейскуранта под информированием Заказчика понимается уточнение данных о ходе судопроизводства на специализированных информационных ресурсах ГАС «Правосудие» и (или) КАД «Арбитр» в сети «Интернет».

		после принятия Заказчиком г о т о в ы х документов, но в любом случае составляют не менее 7 и не более 17 Рабочих дней. Печать документов заказчик осуществляет самостоятельно либо за дополнительную оплату в размере 20 руб. за одну страницу.
Тариф «Полное ведение»	49 990 руб.	Перечень оказываемых Услуг: 1. Подготовка досудебной претензии 2. Подготовка искового заявления и иных процессуальных документов (ходатайств, возражений), необходимых в целях ведения спора Заказчика в суде первой инстанции 3. Устные консультации по существу правовых вопросов с юристом по предварительной договоренности сторон, общей длительностью не более 70 минут, применительно к одной консультации – не более 20 минут 4. Четыре письменные консультации по вопросам Заказчика 5. Информирование Заказчика о ходе рассмотрения дела в суде по запросу Заказчика 6. Подача документов Ответчику и в суд: один забор документов курьерской службой (не более двух отправок) 7. Информирование Заказчика о движении почтовых отправлений по запросу Заказчика 8. Письменные или устные переговоры с Ответчиком. Переговоры с Ответчиком проводятся при наличии необходимости для оказания Услуг по усмотрению Исполнителя 9. Участие[2] судебного представителя – представление интересов Заказчика определенным Исполнителем лицом – уполномоченным юристом-представителем в рамках 1 (одного) основного судебного заседания[3] в суде первой инстанции. В случае, если судебное заседание было перенесено, отложено, прервано, приостановлено, либо окончено любым иным процессуальным действием и (или) решением судьи, Услуга оказывается не более чем в 1 (одном) последующем судебном заседании. 10. По запросу Заказчика - отправка нотариально заверенной доверенности от Заказчика к судебному представителю курьерской службой (не более одной отправки, при условии нахождения Заказчика на территории Российской Федерации). 11. Подготовка заявления об изготовлении и выдаче исполнительного листа 12. Подача заявления об изготовления и выдаче исполнительного листа исполнительного листа в суд 13. Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию.

[2] Для целей настоящего Прейскуранта под участием судебного представителя понимается прибытие судебного представителя в соответствующий судебный орган к известному времени начала судебного заседания, в том числе прибытие на заседание, проводимое посредством видеоконференцсвязи, а также участие в онлайн-заседании.

[3] Для целей настоящего Прейскуранта под судебным заседанием понимается процедура фактического рассмотрения дела судом, вне зависимости от того, было ли оно завершено, отложено, объявлен перерыв либо принято иное процессуальное решение или совершено действие судьи о фактическом прекращении судебного заседание без вынесения решения.

		14. Подача заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию либо субъекту взыскания[4] 15. Информирование[5] Заказчика о статусе исполнительного производства по запросу Заказчика. Срок оказываемых услуг: 1) по подготовке досудебной претензии: не более 7 Рабочих дней с момента оплаты по настоящему Договору 2) по подготовке искового заявления: не более 12 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 3) по подготовке иных процессуальных документов (ходатайств, возражений), необходимых в целях ведения спора Заказчика в суде первой инстанции: не более 12 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 4) по информированию Заказчика о ходе рассмотрения дела в суде не более 2 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 5) по информированию Заказчика о движении почтовых отправлений не более 3 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 6) по ведению переговоров с оппонентом Заказчика: не более 15 Рабочих дней с момента получения досудебной претензии 7) по внесению правок по запросу Заказчика - не более 1 Рабочего дня с момента получения такого запроса. В таком случае общий срок подготовки документа соответствующего этапа увеличивается на 1 Рабочий день. 8) по подготовке и подаче заявления об изготовлении и выдаче исполнительного листа: не более 7 Рабочих дней с момента поступления заявки Заказчика (при условии вступления Решения суда в законную силу). 9) по подготовке и направлении заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию: не более 7 Рабочих дней с момента получения исполнительного листа. 10) по информированию Заказчика о статусе исполнительного производства: не более 2 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика. Сроки оказания услуг по подаче документов стороны согласовывают после принятия Заказчиком г о т о в ы х документов, но в любом случае составляют не менее 7 и не более 17 Рабочих дней. Печать документов заказчик осуществляет самостоятельно либо за

[4] Для целей настоящего Прейскуранта под субъектом взыскания понимается Территориальный отдел судебных приставов по месту нахождения должника либо кредитная организация, в которой у должника имеется счет (вне зависимости от типа счета).

[5] Для целей настоящего Прейскуранта под информированием о статусе исполнительного производства понимается уточнение данных о статусе исполнительного производства (при его открытии) в сервисе «Банк данных исполнительных производств ФССП», а также в сервисах кредитных организаций (при наличии технической возможности).

		дополнительную оплату в размере 20 руб. за одну страницу. Расходы, связанные с оформлением доверенности, осуществляются Заказчиком самостоятельно и не входят в стоимость услуги. Расходы по сбору и обеспечению доказательств в судебном заседании (проведение досудебных экспертиз и исследований, судебных экспертиз, участие специалистов, обеспечение явки свидетелей, передача материальных носителей и др.), а также иные расходы осуществляются Заказчиком самостоятельно и не входят в стоимость услуги.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Судебное представительство	15 000 руб.	Перечень оказываемых Услуг: 1. Устные консультации по существу правовых вопросов с юристом по предварительной договоренности сторон, общей длительностью не более 30 минут. 2. Участие судебного представителя – представление интересов Заказчика определенным Исполнителем лицом – уполномоченным юристом-представителем в рамках 1 (одного) судебного заседания. 3. По запросу Заказчика - отправка нотариально заверенной доверенности от Заказчика к судебному представителю курьерской службой (не более одной отправки, при условии нахождения Заказчика на территории Российской Федерации). Условия оказания услуги «Судебное представительство» 1. По усмотрению Исполнителя, для оказания услуги «Судебное представительство» Заказчик оформляет и передает судебному представителю нотариально заверенную доверенность (по образцу Исполнителя). Расходы, связанные с оформлением доверенности осуществляются Заказчиком самостоятельно и не входят в стоимость услуги. По согласованию с Исполнителем, Заказчик может удостоверить полномочия в иной форме (устное заявление в судебном заседании и др.) 2. Услуга судебного представительства оказывается «как есть». В случае, если Заказчик предъявляет к судебному представителю требования особого рода и (или) такие требования предусмотрены законодательством для определенных категорий дел и (или) по усмотрению Исполнителя необходимость соответствия таким требованиям следует из сложности и квалификации спора, Исполнитель вправе соразмерно увеличить стоимость услуги до момента оплаты.

		3. Расходы по сбору и обеспечению доказательств в судебном заседании (проведение досудебных экспертиз и исследований, судебных экспертиз, участие специалистов, обеспечение явки свидетелей, передача материальных носителей и др.), а также иные расходы осуществляются Заказчиком самостоятельно и не входят в стоимость услуги. 4. Услуга считается оказанной во всех случаях, когда судебный представитель присутствовал в судебном органе, однако заседание не состоялось либо было окончено без вынесения решения по существу. В частности, когда судебное заседание было отложено, прервано, приостановлено, либо окончено любым иным процессуальным действием и (или) решением судьи. 5. Исполнитель не несёт ответственность в случае предоставления Заказчиком недостоверной (неполной) информации, либо в случае непредоставления необходимых документов, включая установленную законодательством форму доверенности, либо в случае несовершения Заказчиком необходимых действий.
Исполнительное производство – тариф «Базовый»	6 990 руб.	Перечень оказываемых Услуг: 1. Подготовка заявления об изготовлении и выдаче исполнительного листа 2. Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию 3. Информирование Заказчика о статусе исполнительного производства по запросу Заказчика 4. Подача документов в суд и субъекту взыскания: один забор документов курьерской службой (не более двух отправок) 5. Информирование Заказчика о движении почтовых отправлений по запросу Заказчика Срок оказываемых услуг: 1) по подготовке заявления об изготовлении и выдаче исполнительного листа: не более 7 Рабочих дней с момента оплаты по настоящему Договору (при условии вступления Решения суда в законную силу). 2) по подготовке заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию: не более 7 Рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика и получения от Заказчика скан-копии всех страниц исполнительного листа 3) по информированию Заказчика о статусе исполнительного производства: не более 2 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика 4) по информированию Заказчика о движении почтовых отправлений: не более 3 Рабочих дней с момента

		получения заявки Заказчика. Сроки оказания услуг по подаче документов стороны согласовывают после принятия Заказчиком г о т о в ы х документов, но в любом случае составляют не менее 7 и не более 17 Рабочих дней.
Исполнительное производство - тариф «Полное ведение»	12 990 руб.	Перечень оказываемых Услуг: 1. Подготовка заявления об изготовлении и выдаче исполнительного листа 2. Подача заявления об изготовления и выдаче исполнительного листа исполнительного листа в суд 3. Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию. 4. Подача заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию субъекту взыскания 5. Информирование Заказчика о статусе исполнительного производства по запросу Заказчика. 6. По запросу Заказчика - отправка нотариально заверенной доверенности от Заказчика к судебному представителю курьерской службой (не более одной отправки, при условии нахождения Заказчика на территории Российской Федерации). Срок оказываемых услуг: 1) по подготовке и подаче заявления об изготовлении и выдаче исполнительного листа и подаче его в судебный орган: не более 7 Рабочих дней с момента оплаты по настоящему Договору (при условии вступления решения суда в законную силу). 2) по подготовке и подаче документов - заявления о возбуждении исполнительного производства либо заявления о взыскании денежных средств в кредитную организацию: не более 7 Рабочих дней с момента получения юристом-представителем исполнительного листа. 3) по информированию Заказчика о статусе исполнительного производства: не более 2 Рабочих дней с момента получения заявки Заказчика Условия оказания услуги «Исполнительное производство – тариф «Полное ведение» 1. Для оказания услуги «Исполнительное производство – тариф «Полное ведение» Заказчик оформляет и передает юристу-представителю нотариально заверенную доверенность (по образцу Исполнителя). Расходы, связанные с оформлением доверенности осуществляются Заказчиком самостоятельно и не входят в стоимость услуги. 2. Услуга считается оказанной во всех случаях, когда юрист-представитель подал заявление об изготовлении и выдаче исполнительного листа в судебный орган, а также направил документы - заявление о возбуждении исполнительного

		производства либо заявление о взыскании денежных средств в кредитную организацию субъекту взыскания совместно с исполнительным листом. 3. Исполнитель не несет ответственности в случае утраты судом заявления об изготовлении и выдаче исполнительного листа, утрате исполнительного листа судом субъектом взыскания, ненадлежащего оформления и заверения исполнительного листа судом, наличии в исполнительном листе описок, ошибок, превышения разумных сроков изготовления и выдачи исполнительного листа судом. 4. Исполнитель не несет ответственности в случае прекращения исполнительного производства, приостановления исполнительного производства, окончания исполнительного производства по причинам, не зависящим от Исполнителя. 5. Исполнитель не несёт ответственность в случае предоставления Заказчиком недостоверной (неполной) информации, непредоставления необходимых документов, задержек при изготовлении исполнительного листа судом.